ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00ECF79BEE10A6F094EBE152269E5C28BC
Владелец: Томина Анна Ивановна
Действителен: с 13.04.2023 до 06.07.2024

Принято на
Педагогическом совете
МБДОУ «Солнышко»
Протокол № 3 от 29.05.2023 г.

Утверждаю
заведующий МБДОУ «Солнышко»:
_____ А.И. Томина
Приказ № 01-04-095
от « 30 » мая 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о планировании
в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад комбинированного вида «Солнышко»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о планировании образовательного процесса в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад комбинированного вида «Солнышко» (далее - Положение) разработано в соответствии с документами:
- Федеральный законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ с изменениями и дополнениями;
- Постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28 сентября 2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил «Об утверждении СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи (СП 2.4.3648-20);
- ФГОС дошкольного образования (от 17.10.2013 №1155, зарегистрированном в Минюсте 14.11.2013 №30384) с изменениями и дополнениями;
- Приказом об утверждении ФОП дошкольного образования №1028 от 25.11.2022 г.;
- Приказом Министерства Просвещения РФ от 31.07.2020 №373 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования»;
- Уставом МБДОУ «Солнышко»;
- Образовательной программой МБДОУ «Солнышко».

1.2. Данное Положение устанавливает систему планирования в МБДОУ «Солнышко», единые требования к форме и содержанию планирования организационно -методической и образовательной деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФОП ДО, критерии оценки деятельности педагогов по планированию, с целью обеспечения полноты выполнения реализуемой Образовательной программы МБДОУ «Солнышко».

1.3. Для успешной реализации Образовательной программы Учреждения в детском саду разрабатываются следующие виды планирования:
- план повышения качества дошкольного образования - составляется на учебный год и отражает направления, систему мероприятий, формы и сроки для достижения более высокого качества дошкольного образования в конкретном учебном году в соответствии с выявленными дефицитами и поставленными задачами;
- перспективный план - заблаговременное определение порядка, последовательности осуществления воспитательно - образовательной работы с воспитанниками на определенный период;
- календарный план воспитательно - образовательной работы - порядок последовательности осуществления образовательной работы с указанием необходимых условий, используемых форм, средств, методов;
- план работы на летний оздоровительный период;
- комплексно- тематический план;
- план методической работы педагогов – специалистов.

1.4. Структура планирования и тематика планирования принимаются на педагогическом совете №1 на учебный год.

1.5. Срок действия Положения не ограничен и действует до замены новым Положением.

Изменения, дополнения принимаются решением на Педагогическом совете Учреждения оформляются в форме дополнения к настоящему Положению, утверждаются заведующим.

1.6. Данное Положение устанавливает единые требования к форме и содержанию планирован образовательной работы в дошкольном образовательном учреждении с целью обеспечен полноты выполнения реализуемой образовательной программы.

1.7. Система планирования отражает реализацию содержания Образовательной программы ДО по направлениям развития и воспитания детей (образовательные области: социально коммуникативное развитие; познавательное развитие, речевое развитие, художественно эстетическое развитие, физическое развитие).

1.8. Содержание планирования зависит от возрастных и индивидуальных особенностей дете может реализовываться в различных видах деятельности в соответствии с ФГОС ДО и ФО ДО.

2. Цели и задачи.

2.1. Цель: построение благоприятной ситуации развития ребенка через системное планирован образовательной деятельности и деятельности по присмотру и уходу, обеспечивающе взаимосвязь различных процессов, функциональных зон, целей и задач.

2.2. Задачи:

- обеспечить целостность организационно-методической и образовательно деятельности МБДОУ «Солнышко»;
- обеспечивать полноту реализации образовательных программ в каждой возрастно группе;
- обеспечить движение и развитие образовательного процесса во времени, усложнени содержания, форм и методов работы с детьми;
- обеспечить возможность участия воспитанников в планировании образовательно деятельности с учетом их интересов, инициативы, возможностей;
- обеспечить системность и последовательность в образовательной деятельности;
- обеспечить взаимодействие между педагогами Учреждения и родителями/ законным представителями воспитанников.

3. Принципы планирования.

- Соответствие принципу развивающего образования, целью которого является развити ребенка в ведущем виде деятельности.
- Сохранения принципа дидактики - от простого к сложному.
- Сочетание принципа научной обоснованности и практической применяемости.
- Системность при изучении материала, учет возрастных особенностей детей.
- Отражение интересов всех участников образовательного процесса (педагоги -дети - родители).
- Учет санитарно-гигиенических требований к последовательности, длительности педагогического процесса и к проведению режимных процессов.
- Учет времени года и погодных условий (принцип реализуется при проведении прогулок, закаливающих и оздоровительных мероприятий).
- Разумное чередование специально организованной, совместной, самостоятельной, свободной деятельности детей.
- Учет индивидуальных особенностей каждого ребенка и детского сообщества в целом.
- Выстраивание воспитательно - образовательного процесса в адекватных возрасту формах работы с воспитанниками, т. е. на основе игровой деятельности.

4. Требования к структуре и оформлению плана.

Основа планирования педагогического процесса – ФОП ДО (Приказ об утверждении №1028 от 25.11.2022 г.).

4.1. <u>План повышения качества дошкольного образования</u>.

План повышения качества дошкольного образования является обязательной документацией дошкольного образовательного учреждения, составляется на учебный год и отражает направления, задачи и систему мероприятий для решения задач по повышению качества дошкольного

бразования в конкретном учебном году.

План повышения качества дошкольного образования разрабатывается рабочей группой, в остав которой входят члены управленческой команды ДОУ, педагоги ДОУ. С целью управления ачеством дошкольного образования план повышения качества дошкольного образования пирается на аналитические данные, полученные в ходе мониторинга деятельности бразовательного учреждения за прошедший период.

.2. Планы взаимодействия участников образовательных отношений включены в планы ВОП специалистов и воспитателей.

В основе взаимодействия участников образовательного процесса ДОУ лежит отрудничество педагогов, воспитанников, специалистов и родителей, которое предполагает важительное отношение друг к другу взаимодействующих сторон с учётом индивидуальных озможностей и способностей.

Планирование взаимодействия участников образовательных отношений отражает систему ероприятий, решаемые педагогические задачи в конкретном учебном году.

Планирование взаимодействия участников образовательных отношений разрабатывается к ачалу учебного года в соответствии с установленной формой

.3. Перспективное планирование образовательной деятельности.

Перспективное планирование составляется и реализуется совместно педагогами аждой возрастной группы и каждым педагогом – специалистом (педагог – психолог, учитель – огопед, учитель – дефектолог, музыкальный руководитель, инструктор по ФИЗО, воспитатель ИЗО) на каждую возрастную группу.

Перспективное планирование образовательной (коррекционно – развивающей) деятельности азрабатывается к началу каждого месяца (на учебный год) в соответствии с установленной ормой (Приложение № 1) на основе ОП ДОУ.

Допустимо обоснованно корректировать задачи перспективного плана, так как они являются примерными. Педагоги должны учитывать индивидуальные особенности развития детей группы. Перспективное планирование ОД (КР деятельности) должно отражать недели месяца (месяц), дни едели, разделы ОП, решаемые педагогические (коррекционно – развивающие) задачи, учебно-етодическое обеспечение. В перспективном плане планируются цели и задачи, планирование по идам детской деятельности отдельно или в комплексе, планирования взаимодействия с одителями на месяц или год.

.4. Календарное планирование совместной деятельности с детьми предусматривает ланирование всех видов детской деятельности и соответствующих форм организации их на аждый день.

Календарный план работы с детьми - документ, по которому работают два сменных оспитателя. Календарный план составляется совместно обоими воспитателями и должен быть формлен в печатном виде в текущую пятницу недели на всю последующую неделю. Индивидуальная работа планируется ежедневно.

Планирование осуществляется через интеграцию всего образовательного процесса, бъединяющую все образовательные области, разные виды детской деятельности, приёмы и етоды в единую систему. Педагоги планируют свою деятельность, следуя за ребенком, наблюдая а его развитием, за его интересами.

Календарный план составляется с учетом перспективного плана взаимодействия участников бразовательных отношений, перспективного планирования образовательного процесса, асписания образовательной деятельности, режима дня.

Формат плана зависит от возрастных и индивидуальных особенностей детей группы. Модель календарного плана представляет собой таблицу, включающую планирование режимных оментов; планирование совместной образовательной деятельности; индивидуальной работы с етьми, обновление РППС, фиксацию детского интереса, инициативы. Данная форма плана может спользоваться во всех возрастных группах, включая группы компенсирующей направленности. План составляется в соответствии с режимом дня, циклограммой образовательной работы с етьми. В МБДОУ «Солнышко» существует 2 модели календарного плана:

– Календарный план, разработанный в ведущем виде деятельности с недельной разбивкой -

календарный план, разработанный в ведущем виде деятельности дошкольника, с учето ведущих технологий ОП ДО, предусматривающий выбор когнитивных зада направленных на развитие способностей детей. (Приложение № 2).

- Календарный план, разработанный в ведущем виде деятельности с применение занятийных форматов с недельной разбивкой - календарный план, разработанный игровых и занятийных форматах, направленных на формирование знаний, умении навыков, отражающий ведущие технологии программы. (Приложение № 3).

Календарный план строится с учетом специфичных для детей дошкольного возраста видо деятельности (игра, конструирование, театрализованная деятельности и др.), обеспечивающи разнообразную деятельность, способствующую максимально возможному раскрытию потенциал каждого ребенка. Календарный план предусматривает возможность реализации индивидуальнол подхода к ребенку, работу с разными подгруппами детей, учитывать их возрастные особенности.

При календарном планировании используются картотека прогулок для каждой возрастно группы, комплекс физкультурно-оздоровительных мероприятий, куда входят комплекс утренней, динамической, пальчиковой, дыхательной, артикуляционной гимнастик, составленны педагогами всех возрастных групп с учетом рекомендаций специалистов (инструктора п физической культуре, учителя-логопеда, учителя- дефектолога, педагога – психолог музыкального руководителя, воспитателя ИЗО).

Календарный план в обязательном порядке должен включать:

- описание взаимодействия с родителями/ законными представителями воспитанников целью привлечения родителей/законных представителей к непосредственному участию образовательном процессе;
- отражать индивидуальную работу с детьми в зависимости от их потребностей особенностей развития (дети с разными образовательными потребностями);
- отражать индивидуальную коррекционную работу с детьми в соответствии рекомендациями специалистов сопровождения;
- отражать изменения и преобразования РППС в ходе реализации образовательного событи а также необходимые материалы и оборудования для организации запланированно деятельности с детьми и для их самостоятельной деятельности.

Календарное планирование специалистов составляется на основе перспективного плана рабочих программ. Учитель-логопед, учитель-дефектолог и педагог- психолог разрабатываю календарно -тематическое планирование на каждую возрастную группу с учетом имеющихся детей группы нозологий. Календарно - тематические планы специалистов должны содержать группы задач: образовательные, развивающие, воспитательные. При наличии в группе детей ОВЗ в плане должны быть отражены коррекционно-развивающие задачи. Формы плано инструктора по физической культуре, музыкального руководителя и воспитателя ИЗ представлены в (Приложении № 4). Планы специалистов могут корректироваться, меняться учетом индивидуальных особенностей детей, степенью освоения детьми АООП.

4.5. Планирование работы в летний оздоровительный период осуществляется согласн образовательной программе МБДОУ и планом повышения качества дошкольного образования (Приложение № 5).

4.6. Комплексно- тематический план воспитателей групп коррекционной направленности групп раннего возраста представляет собой систематизированную таблицу, включающук темы недель, образовательные области, виды детской деятельности (Приложение № 6).

4.7. Планирование методической работы специалистами (инструктор по физической культуре музыкальный руководитель, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог воспитатель ИЗО) осуществляется в рамках образовательной программы МБДОУ «Солнышко» в соответствии с перспективным планированием и планом повышени качества дошкольного образования учреждения. План методической работы содержит цел и задачи, включает следующие направления: взаимодействие с воспитанниками взаимодействие с педагогами, сотрудниками ДОУ, взаимодействие с родителями законными представителями воспитанников.

4.8. Планирование работы с родителями/ законными представителями воспитанников

разрабатывается педагогами группы с учетом перспективного плана взаимодействия участников образовательных отношений и плана родительских предложений и инициатив. Планирование составляется на учебный год, может дополняться, корректироваться с учетом возникающих обстоятельств.

Работа с родителями/ законными представителями воспитанников планируется по следующим направлениям: индивидуальная поддержка развития детей в семье; участие родителей в образовательной деятельности; удовлетворенность родителей.

Содержание работы с родителями/ законными представителями воспитанников основывается на запросе родителей/ законных представителей, а также выявленных дефицитах и ресурсах после проведения анкетирования.

5. Документация и ответственность.

План повышения качества ДО является обязательным документом Учреждения. Контроль за выполнением плана повышения качества осуществляет заведующий МБДОУ «Солнышко».

Перспективное планирование образовательной деятельности и календарные планы являются обязательными документами воспитателя.

Контроль за ведением планов воспитателей осуществляется старшим воспитателем в соответствии с запланированными в плане повышения качества контрольными мероприятиями.

Перспективное планирование образовательной деятельности, календарные планы, комплексно- тематический план и планирование методической работы являются обязательными документами педагогов – специалистов.

Контроль за ведением планов педагогов - специалистов осуществляется заместителем заведующего по ВМР в соответствии с запланированными в плане повышения качества контрольными мероприятиями.

Старший воспитатель и заместитель заведующего по ВМР фиксируют в листах оценки дату проверки, знакомит воспитателей и специалистов с рекомендациями, следит за их выполнением.