**План оценки качества образования (ВОКО) МБДОУ «Солнышко»**

**на декабрь 2023**

**Требования к кадровым условиям реализации ООП ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Индикаторы** | **Инструментарий** | **Периодичность, сроки** | **Ответственные** |
| **Укомплектованность педагогическими работниками, соответствующими квалификационным характеристикам** | Штатное расписание,  Тарификационный список,  Вакансии | * Отчет Ф-85К | До 20.12.2023 | Заведующий,  Специалист ОК |
| **Уровень профессиональных компетенций педагогических работников** | Портфолио педагогов | * Таблица участий | До 28.12.2023 | Старший воспитатель |

**Требования к материально - техническим условиям реализации ООП ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Индикаторы** | **Инструментарий** | **Периодичность, сроки** | **Ответственные** |
| **Состояние и содержание объектов ДОУ согласно правилам и нормативам законодательства (требования СанПин, правил безопасности)** | Состояние территории, зданий и помещений   * Ревизия всех систем обеспечения | Программа производственного контроля | До 22.12.2023 | Заведующий  Ст.медсестра  Зам зав по АХР  Зам зав по безопасности |
| **Материально – техническое обеспечение** | * Укомплектованность групповых помещений, пищеблока, прачечной и кабинетов специалистов   (наличие мебели, оборудования, посуды, мягкого инвентаря | Инвентарная ведомость | До 22.12.2023 | Инвентаризационная комиссия |
| **Оснащенность информационно – коммуникативными средствами** | Технические средства обучения (ПК, проекционное оборудования, аудио и видео оборудование…)  ЦОР, компьютерные программы  Доступ к ИТС | Инвентарная ведомость | До 22.12.2023 | Инвентаризационная комиссия |

**Требования к психолого - педагогическим условиям реализации ООП ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Индикаторы** | **Инструментарий** | **Периодичность,**  **сроки** | **Ответственные** |
| **Уровень профессионального развития педагогических работников.**  **Взаимодействие педагогов с детьми.**  **Обеспечение индивидуализации образования.**  **Создание социальной ситуации развития детей.** | * Участие детей в конкурсном движении | * Таблица участий детей в мероприятиях | До 28.12.2023 | Старший воспитатель |
| * Образовательная деятельность (проектная деятельность) | * Карты ФИРО | До 28.12.2023 | Зам зав по ВМР,  Старший воспитатель,  Мониторинговая группа |
| * РППС: содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная | * Карта ФИРО по РППС | До 22.12.2023 | Мониторинговая группа |
|  | * Индивидуальное развитие дошкольников (социально – коммуникативное и социально – личностное, познавательное, речевое, художественно – эстетическое, физическое, психическое) | * Карта индивидуального развития ребенка | До 08.12.2023 | Зам зав по ВМР,  Педагог – психолог,  Специалисты |
| **Охрана и укрепление физического и психического здоровья** | * Информационная пропаганда. * Отсутствие жалоб, * Фиксация в журнале травматизма взрослых и детей * Журнал инструктажей * Журнал работы с детьми группы риска * Здоровьесберегающие программы и технологии * Двигательный режим * Режим дня, * Журналы здоровья * Медицинское и психолого- педагогическое сопровождение | * Контроль ведения документации медицинской сестры, заместителя по безопасности. | 1 раз в 3 месяца  до 20.12.2023 | Заведующий,  Зам зав по ВМР |
| * Контроль ведения документации и журналов инструктажей по технике безопасности | До 24.12.2023 | Заведующий,  Зам зав по безопасности, |
| * Контроль ведения документации медицинской сестры, педагога - психолога | До 23.12.2023 | Заведующий,  Зам зав по ВМР |
| * Анализ заболеваемости и посещаемости детей | До 29.12.2023 | Медсестра |
| * Комплексная система должностного контроля | До 08.12.2023 | Мониторинговая группа |
| **Обеспечение качественного образования детей с ОВЗ, детей - инвалидов** | * Наличие групп компенсирующей направленности, комбинированных групп, инклюзии * Результаты диагностической работы * Журнал диагностической работы специалистов. * РППС * Наличие и реализация АООП, АОП, ИОМ, ИПР * Наличие и реализация индивидуальных коррекционно – развивающих программ психолога и логопедов * Динамика коррекционно – развивающей работы * Журнал диагностической и коррекционно – развивающей работы психолога. | * Комплексная система должностного контроля | До 08.12.2023 | Зам зав по ВМР  ППК ДОУ |
| - Анализ динамики развития | 2 раза в год  До 25.12.2023 | Зам зав по ВМР  ППК ДОУ |
|  |  |  |
| **Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.** | * Консультации * Родительские гостиные, собрания * Информационные стенды для родителей   (уголки) | Карта контроля работы с родителями | До 08.12.2023 | Мониторинговая группа |
| * Совместные мероприятия с семьей (конкурсы, акции, маршруты, образовательные проекты, праздники...) | - Таблица участий | До 28.12.2023 | Старший воспитатель |
| **Обеспечение открытости дошкольного образования** | * План проведения родительских гостиных * Родительские уголки | * Комплексная система должностного контроля | До 08.12.2023 | Мониторинговая группа |

**Требования к финансовым условиям реализации ООП ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Индикаторы** | **Инструментарий** | **Периодичность, сроки** | **Ответственные** |
| **Объем финансирования** | План ФХД  Финансово – материальное обеспечение (норматив)  Заявки на образовательный процесс | Таблицы  Расчет объема средств субвенции (АУП и УВП, ФМО педагоги) | 1 раз в год  До 20.12.2023 | Экономический отдел,  Заведующий,  Специалист ОК,  Контрактный управляющий, Централизованная бухгалтерия,  Заведующий,  Зам зав по ВМР,  Контрактный управляющий |
| Анализ тарификации | До 15.12.2023 |
| Таблица Финансовые ресурсы и их использование | До 15.12.2023 |