**План оценки качества образования (ВОКО) МБДОУ «Солнышко»**

**на декабрь 2023**

**Требования к кадровым условиям реализации ООП ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Индикаторы**  | **Инструментарий** | **Периодичность, сроки** | **Ответственные** |
| **Укомплектованность педагогическими работниками, соответствующими квалификационным характеристикам** | Штатное расписание,Тарификационный список,Вакансии | * Отчет Ф-85К
 | До 20.12.2023 | Заведующий,Специалист ОК |
| **Уровень профессиональных компетенций педагогических работников** | Портфолио педагогов | * Таблица участий
 | До 28.12.2023 | Старший воспитатель |

**Требования к материально - техническим условиям реализации ООП ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Индикаторы**  | **Инструментарий** | **Периодичность, сроки** | **Ответственные** |
| **Состояние и содержание объектов ДОУ согласно правилам и нормативам законодательства (требования СанПин, правил безопасности)** | Состояние территории, зданий и помещений* Ревизия всех систем обеспечения
 | Программа производственного контроля | До 22.12.2023 | ЗаведующийСт.медсестраЗам зав по АХРЗам зав по безопасности |
| **Материально – техническое обеспечение** | * Укомплектованность групповых помещений, пищеблока, прачечной и кабинетов специалистов

(наличие мебели, оборудования, посуды, мягкого инвентаря | Инвентарная ведомость | До 22.12.2023 | Инвентаризационная комиссия |
| **Оснащенность информационно – коммуникативными средствами** | Технические средства обучения (ПК, проекционное оборудования, аудио и видео оборудование…)ЦОР, компьютерные программыДоступ к ИТС | Инвентарная ведомость | До 22.12.2023 | Инвентаризационная комиссия |

**Требования к психолого - педагогическим условиям реализации ООП ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Индикаторы**  | **Инструментарий** | **Периодичность,** **сроки** | **Ответственные** |
| **Уровень профессионального развития педагогических работников.****Взаимодействие педагогов с детьми.****Обеспечение индивидуализации образования.****Создание социальной ситуации развития детей.** | * Участие детей в конкурсном движении
 | * Таблица участий детей в мероприятиях
 | До 28.12.2023 | Старший воспитатель |
| * Образовательная деятельность (проектная деятельность)
 | * Карты ФИРО
 | До 28.12.2023 | Зам зав по ВМР,Старший воспитатель,Мониторинговая группа |
| * РППС: содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная
 | * Карта ФИРО по РППС
 | До 22.12.2023 | Мониторинговая группа |
|  | * Индивидуальное развитие дошкольников (социально – коммуникативное и социально – личностное, познавательное, речевое, художественно – эстетическое, физическое, психическое)
 | * Карта индивидуального развития ребенка
 | До 08.12.2023 | Зам зав по ВМР,Педагог – психолог,Специалисты |
| **Охрана и укрепление физического и психического здоровья** | * Информационная пропаганда.
* Отсутствие жалоб,
* Фиксация в журнале травматизма взрослых и детей
* Журнал инструктажей
* Журнал работы с детьми группы риска
* Здоровьесберегающие программы и технологии
* Двигательный режим
* Режим дня,
* Журналы здоровья
* Медицинское и психолого- педагогическое сопровождение
 | * Контроль ведения документации медицинской сестры, заместителя по безопасности.
 | 1 раз в 3 месяцадо 20.12.2023 | Заведующий,Зам зав по ВМР |
| * Контроль ведения документации и журналов инструктажей по технике безопасности
 | До 24.12.2023 | Заведующий,Зам зав по безопасности, |
| * Контроль ведения документации медицинской сестры, педагога - психолога
 | До 23.12.2023 | Заведующий,Зам зав по ВМР |
| * Анализ заболеваемости и посещаемости детей
 | До 29.12.2023 | Медсестра |
| * Комплексная система должностного контроля
 | До 08.12.2023 | Мониторинговая группа |
| **Обеспечение качественного образования детей с ОВЗ, детей - инвалидов** | * Наличие групп компенсирующей направленности, комбинированных групп, инклюзии
* Результаты диагностической работы
* Журнал диагностической работы специалистов.
* РППС
* Наличие и реализация АООП, АОП, ИОМ, ИПР
* Наличие и реализация индивидуальных коррекционно – развивающих программ психолога и логопедов
* Динамика коррекционно – развивающей работы
* Журнал диагностической и коррекционно – развивающей работы психолога.
 | * Комплексная система должностного контроля
 | До 08.12.2023 | Зам зав по ВМРППК ДОУ |
| - Анализ динамики развития | 2 раза в год До 25.12.2023 | Зам зав по ВМРППК ДОУ |
|  |  |  |
| **Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.** | * Консультации
* Родительские гостиные, собрания
* Информационные стенды для родителей

(уголки) | Карта контроля работы с родителями | До 08.12.2023 | Мониторинговая группа |
| * Совместные мероприятия с семьей (конкурсы, акции, маршруты, образовательные проекты, праздники...)
 | - Таблица участий | До 28.12.2023 | Старший воспитатель |
| **Обеспечение открытости дошкольного образования** | * План проведения родительских гостиных
* Родительские уголки
 | * Комплексная система должностного контроля
 | До 08.12.2023 | Мониторинговая группа |

**Требования к финансовым условиям реализации ООП ДО**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Индикаторы**  | **Инструментарий** | **Периодичность, сроки** | **Ответственные** |
| **Объем финансирования** | План ФХДФинансово – материальное обеспечение (норматив)Заявки на образовательный процесс | ТаблицыРасчет объема средств субвенции (АУП и УВП, ФМО педагоги) | 1 раз в год До 20.12.2023 | Экономический отдел,Заведующий,Специалист ОК,Контрактный управляющий, Централизованная бухгалтерия,Заведующий, Зам зав по ВМР,Контрактный управляющий  |
| Анализ тарификации | До 15.12.2023 |
| Таблица Финансовые ресурсы и их использование | До 15.12.2023 |