**Регламент ВСОКО МБДОУ «Солнышко»**

**Требования к материально - техническим условиям реализации ООП ДО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | **Индикаторы**  | **Инструментарий** | **Периодичность, сроки** | **Ответственные** |
| **Состояние и содержание объектов ДОУ согласно правилам и нормативам законодательства (требования СанПин, правил безопасности)** | * Санитарное состояние объектов ДОУ
* Пожарная безопасность
* Выполнение требований к размещению оборудования в помещениях ДО
* Охрана здания и территории
* Состояние систем отопления, электроснабжения, водоснабжения, канализации
 | Состояние территории, зданий и помещенийРевизия всех систем обеспечения | Акты готовности всех систем к учебному году и отопительному периоду | 1 раз в год Август - сентябрь | ЗаведующийЗам зав по АХРЗам зав по безопасности |
| Акты практической отработки планов эвакуации | 2 раза в год:сентябрь-октябрь, май | Зам зав по безопасности |
|  Программа производственного контроля | Ежемесячно  | ЗаведующийСт.медсестра Зам зав по АХРЗам зав по безопасности |
| **Оснащённость помещений ДОУ для работы медицинского персонала** | * Оснащенность медицинского кабинета, прививочного кабинета и изолятора согласно требований
* Оснащенность медицинским оборудованием, лекарственными препаратами
* Наличие аптечек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение
 | Укомплектованность мед блокаНаличие мед. препаратов, аптечек | Акт готовности медицинского блока к учебному году  | 1 раз в годАвгуст - сентябрь  | Заведующий,Зам зав по АХР,Зам зав по безопасности,Зам зав по ВМР |
| **Организация питания воспитанников** | * Условия труда работников пищеблока
* Санитарное со­стояние пищебло­ка
* Маркировка оборудования, разделочного и убороч­ного инвентаря
* Условия и сроки хранения продуктов питания
* Состояние столовой и кухонной посуды
* Наличие перспективного меню
* Профилактика дефицита йода
* Витаминизация готовых блюд
* Качество приготовления пищи в пищеблоке
* Соблюдение норм детского питания
* Отбор и хранение суточной пробы
* Со­стояние здоровья сотрудников пищеблока
* Режим организации питания
* Качество поставляемой продукции для детского питания
 | Работа пищеблокаПроцедура кормления на группахДокументация пищеблока | Программа производственного контроля (бланки контроля) | 1 раз в квартал ноябрь, февраль, май  | * Ст.медсестра, Совет по питанию,
* Приёмочная комиссия
* Бракеражная комиссия
 |
| **Материально – техническое обеспечение** | * Оснащенность мебелью, мягким инвентарем. Соответствие детской мебели требованиям СанПин
* Наличие и исправность сантехнического, холодильного и технологического оборудования
* Оснащенность инвентарем, средствами и материалами, в том числе, обновляемыми образовательными ресурсами, оборудованием, спецодеждой, расходными материалами
* Оснащенность средствами обучения (дидактическими пособиями, игровым и развивающим оборудованием в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей)
 | * Укомплектованность групповых помещений, пищеблока, прачечной и кабинетов специалистов

(наличие мебели, оборудования, центров развития, игровых уголков, РППС,наличие игр и игрушек)* Паспорта кабинетов и групп
* Документы по лицензированию
 | Акт готовности групп и кабинетов к учебному году | Август-сентябрь | Приемная комиссия в составе:Зам зав по АХР,Зам зав по безопасности,Зам зав по ВМР Старший воспитатель, представители пед. состава |
| Инвентарная ведомость | - ноябрь-декабрь | Инвентаризационная комиссия |
| **Информационное обеспечение** | * Оснащенность методической литературой, учебными изданиями в бумажном и электронном виде в соответствии с образовательной программой и возрастом воспитанников
* Наличие подписки на современные периодические издания, в т.ч. электронная подписка
* Доступ к периодическим изданиям и методической литературе
 | Учебно-методический комплектОформление подпискиМетодический кабинет | Акт готовности групп и кабинетов к учебному году | Август -сентябрь | Приемная комиссия в составе:Зам зав по АХР,Зам зав по безопасности,Зам зав по ВМР Старший воспитатель, представители пед. состава |
| **Оснащенность информационно – коммуникативными средствами** | * Оснащенность современным оборудованием
* Наличие программного обеспечения
* Оснащенность электронными образовательными ресурсами
* Оснащенность аудио‑ и видео‑материалами
* Наличие и функционирование современных информационно – телекоммуникационной систем и сетевых технологий (телефон, локальная сеть, информационная сеть Интернет, официальный сайт, электронная почта, удаленная обработка данных, доступ к файлам и документам, обмен информацией…)
 | Технические средства обучения (ПК, проекционное оборудования, аудио и видео оборудование…)ЦОР, компьютерные программыДоступ к ИТС | Инвентарная ведомость | Ноябрь-декабрь. | Инвентаризационная комиссия |
| Сайт МБДОУ (соответствует нормативным требованиям, своевременное обновление) | Таблица контроля размещения информации на сайте | 1 раз в кварталОктябрьФевральАпрель | ЗаведующийЗам зав по ВМР |