**Регламент ВСОКО МБДОУ «Солнышко»**

**Требования к материально - техническим условиям реализации ООП ДО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | **Индикаторы** | **Инструментарий** | **Периодичность, сроки** | **Ответственные** |
| **Состояние и содержание объектов ДОУ согласно правилам и нормативам законодательства (требования СанПин, правил безопасности)** | * Санитарное состояние объектов ДОУ * Пожарная безопасность * Выполнение требований к размещению оборудования в помещениях ДО * Охрана здания и территории * Состояние систем отопления, электроснабжения, водоснабжения, канализации | Состояние территории, зданий и помещений  Ревизия всех систем обеспечения | Акты готовности всех систем к учебному году и отопительному периоду | 1 раз в год  Август - сентябрь | Заведующий  Зам зав по АХР  Зам зав по безопасности |
| Акты практической отработки планов эвакуации | 2 раза в год:  сентябрь-октябрь, май | Зам зав по безопасности |
| Программа производственного контроля | Ежемесячно | Заведующий  Ст.медсестра  Зам зав по АХР  Зам зав по безопасности |
| **Оснащённость помещений ДОУ для работы медицинского персонала** | * Оснащенность медицинского кабинета, прививочного кабинета и изолятора согласно требований * Оснащенность медицинским оборудованием, лекарственными препаратами * Наличие аптечек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение | Укомплектованность мед блока  Наличие мед. препаратов, аптечек | Акт готовности медицинского блока к учебному году | 1 раз в год  Август - сентябрь | Заведующий,  Зам зав по АХР,  Зам зав по безопасности,  Зам зав по ВМР |
| **Организация питания воспитанников** | * Условия труда работников пищеблока * Санитарное со­стояние пищебло­ка * Маркировка оборудования, разделочного и убороч­ного инвентаря * Условия и сроки хранения продуктов питания * Состояние столовой и кухонной посуды * Наличие перспективного меню * Профилактика дефицита йода * Витаминизация готовых блюд * Качество приготовления пищи в пищеблоке * Соблюдение норм детского питания * Отбор и хранение суточной пробы * Со­стояние здоровья сотрудников пищеблока * Режим организации питания * Качество поставляемой продукции для детского питания | Работа пищеблока  Процедура кормления на группах  Документация пищеблока | Программа производственного контроля (бланки контроля) | 1 раз в квартал ноябрь, февраль, май | * Ст.медсестра, Совет по питанию, * Приёмочная комиссия * Бракеражная комиссия |
| **Материально – техническое обеспечение** | * Оснащенность мебелью, мягким инвентарем. Соответствие детской мебели требованиям СанПин * Наличие и исправность сантехнического, холодильного и технологического оборудования * Оснащенность инвентарем, средствами и материалами, в том числе, обновляемыми образовательными ресурсами, оборудованием, спецодеждой, расходными материалами * Оснащенность средствами обучения (дидактическими пособиями, игровым и развивающим оборудованием в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития детей) | * Укомплектованность групповых помещений, пищеблока, прачечной и кабинетов специалистов   (наличие мебели, оборудования, центров развития, игровых уголков, РППС,  наличие игр и игрушек)   * Паспорта кабинетов и групп * Документы по лицензированию | Акт готовности групп и кабинетов к учебному году | Август-сентябрь | Приемная комиссия в составе:  Зам зав по АХР,  Зам зав по безопасности,  Зам зав по ВМР Старший воспитатель, представители пед. состава |
| Инвентарная ведомость | - ноябрь-декабрь | Инвентаризационная комиссия |
| **Информационное обеспечение** | * Оснащенность методической литературой, учебными изданиями в бумажном и электронном виде в соответствии с образовательной программой и возрастом воспитанников * Наличие подписки на современные периодические издания, в т.ч. электронная подписка * Доступ к периодическим изданиям и методической литературе | Учебно-методический комплект  Оформление подписки  Методический кабинет | Акт готовности групп и кабинетов к учебному году | Август -сентябрь | Приемная комиссия в составе:  Зам зав по АХР,  Зам зав по безопасности,  Зам зав по ВМР Старший воспитатель, представители пед. состава |
| **Оснащенность информационно – коммуникативными средствами** | * Оснащенность современным оборудованием * Наличие программного обеспечения * Оснащенность электронными образовательными ресурсами * Оснащенность аудио‑ и видео‑материалами * Наличие и функционирование современных информационно – телекоммуникационной систем и сетевых технологий (телефон, локальная сеть, информационная сеть Интернет, официальный сайт, электронная почта, удаленная обработка данных, доступ к файлам и документам, обмен информацией…) | Технические средства обучения (ПК, проекционное оборудования, аудио и видео оборудование…)  ЦОР, компьютерные программы  Доступ к ИТС | Инвентарная ведомость | Ноябрь-декабрь. | Инвентаризационная комиссия |
| Сайт МБДОУ (соответствует нормативным требованиям, своевременное обновление) | Таблица контроля размещения информации на сайте | 1 раз в квартал  Октябрь  Февраль  Апрель | Заведующий  Зам зав по ВМР |