**Регламент ВСОКО МБДОУ «Солнышко»**

**Требования к психолого - педагогическим условиям реализации ООП ДО**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Критерии** | **Показатели** | **Индикаторы**  | **Инструментарий** | **Периодичность, сроки** | **Ответственные** |
| **Обеспечение эмоционального благополучия детей** | * Уважение взрослых к человеческому достоинству детей.
* Формирование и поддержка их положительной самооценки, уверенности в собственных возможностях и способностях
 | * Общение педагога с детьми
* Детская игра
* ООД
 | Анкетирование родителей «Давайте познакомимся» | Сентябрь | Воспитатели |
| Анкетирование родителей (социальный статус, доп образование, пожелания и ожидания, темы род гостиных)  | Сентябрь | Документовед,старший воспитатель,воспитатели |
| Карта ФИРО «Социально - коммуникативное развитие» «Взаимодействие сотрудников с детьми» | Январь | Старший воспитатель, мониторинговая группа |
| Психодиагностика | По запросу | Педагог - психолог |
| Структурированное наблюдение | По необходимости  | Педагог - психолог |
| Социологические опросы | По необходимости | Старший воспитатель,воспитатели |
| **Уровень профессионального развития педагогических работников.****Взаимодействие педагогов с детьми.****Обеспечение индивидуализации образования.****Создание социальной ситуации развития детей.** | * Организационно-методического сопровождения процесса реализации Программы, в том числе во взаимодействии со сверстниками и взрослыми.
* Построение образовательной деятельности на основе взаимодействия взрослых с детьми, ориентированного на интересы и возможности каждого ребенка и учитывающего социальную ситуацию его развития.
* Использование в образовательной деятельности вариативных и развивающих форм и методов работы с детьми, соответствующих их возрастным и индивидуальным особенностям, уровням развития.
* Поддержка взрослыми положительного, доброжелательного отношения детей друг к другу и взаимодействия детей друг с другом в разных видах деятельности, развитие умения детей работать в группе сверстников.
* Поддержка инициативы и самостоятельности детей в специфических для них видах деятельности.
* Создание условий для принятия детьми решений, выражения своих чувств и мыслей.
* Возможность выбора детьми материалов, видов активности, участников совместной деятельности и общения.
* Организация видов деятельности, способствующих развитию мышления, речи, общения, воображения и детского творчества, личностного, физического и художественно-эстетического развития детей
 | План организационно – педагогических мероприятий | Комплексная система должностного контроля-Карты Денякиной | По плану ДОУУспешные педагоги – 1 раз в 5 летСтремящиеся к успеху – 1 раз в 3 годаНачинающие и малоопытные педагоги – 1 раз в год | Зам зав по ВМР,Старший воспитательПредседатель аттестационной комиссии,мониторинговая группа |
| * Клубная работ
 | * Карты педагогической диагностики способностей
 | Октябрь (по необходимости) | Зам зав по ВМР |
| * Педагогические технологии по развитию детской инициативы: утренний сбор, детский совет, детская библиотека...
 | * Карта контроля применения педагогических технологий по развитию инициативы.
 | 2 раза в годОктябрь | Зам зав по ВМР,Старший воспитатель |
| Свободная детская игра | * Карта контроля свободной игры.
 | 3 раза в годНоябрь | Мониторинговая группа |
| * Проектная деятельность
 | * Карта контроля проектной деятельности
 | Февраль | Старший воспитатель,Руководитель творческой группы «Эврика» |
| Свободная детская игра | * Карта контроля свободной игры.
 | Февраль | Мониторинговая группа |
| * Клубная работ
 | * Карты педагогической диагностики способностей
 | Апрель(по необходимости) | Зам зав по ВМР |
| * Свободная детская игра
 | * Карта контроля свободной игры.
 | Май | Мониторинговая группа |
| * Педагогические технологии по развитию детской инициативы: утренний сбор, детский совет, детская библиотека...
 | * Карта контроля применения педагогических технологий по развитию инициативы.
 | Май | Зам зав по ВМР,Старший воспитатель |
| * Участие детей в конкурсном движении
 | * Таблица участий детей в мероприятиях
 | Ежемесячно | Старший воспитатель |
| * Образовательная деятельность (игровая, исследовательская, проектная, познавательная и т.д.)
 | * Карты ФИРО
 | Ежемесячно | Зам зав по ВМР,Старший воспитатель,Мониторинговая группа |
| * РППС: содержательно-насыщенная, трансформируемая, полифункциональная, вариативная, доступная и безопасная
 | * Карта ФИРО по РППС
 | Ежемесячно | Мониторинговая группа |
| * Индивидуальное развитие дошкольников (социально – коммуникативное и социально – личностное, познавательное, речевое, художественно – эстетическое, физическое, психическое)
 | * Методики психологической диагностики коммуникативного и личностного развития детей, эмоционально – волевой и познавательной сферы
 | При необходимости | Педагог - психолог |
| Карта индивидуального развития ребенка | При необходимости | Зам зав по ВМР,Педагог – психолог,Специалисты |
| **Охрана и укрепление физического и психического здоровья** | * Защита детей от всех форм физического и психического насилия.
* Соответствие максимально допустимого объема образовательной нагрузки требованиям СанПиН.
* Система оздоровительной работы.
* Наполняемость групп с учетом возраста детей, их состояния здоровья, специфики Программы.
 | * Информационная пропаганда.
* Отсутствие жалоб,
* Фиксация в журнале травматизма взрослых и детей
* Журнал работы с детьми группы риска
* Здоровьесберегающие программы и технологии
* Двигательный режим
* Режим дня,
* Расписание ООД,
* Журналы здоровья
* Медицинское и психолого- педагогическое сопровождение
* Списки детей по группам
 | * Контроль ведения документации медицинской сестры.
 | 1 раз в 3 месяцаСентябрь | Заведующий,Зам зав по ВМР |
| * Анализ выполнения плана медицинской и психологической работы
 | 1 раз в квартал Октябрь  | Заведующий, Медсестра,Педагог – психолог |
| * Анализ муниципального задания
 | Октябрь до 20 числа | Заведующий,Документовед |
| * Контроль ведения документации медицинской сестры
 | Декабрь | Заведующий,Зам зав по ВМР |
| * Анализ муниципального задания
 | ЕжеквартальноЯнварь до 20 числа  | Заведующий,Документовед |
| * Анализ выполнения плана медицинской и психологической работы
 | Февраль, | Заведующий, Медсестра,Педагог – психолог |
| * Контроль ведения документации медицинской сестры
 | Март | Заведующий,Зам зав по ВМР |
| * Анализ выполнения плана медицинской и психологической работы
 | Апрель | Заведующий, Медсестра,Педагог – психолог |
| * Анализ муниципального задания
 | Апрель до 20 числа | Заведующий,Документовед |
| * Анализ муниципального задания
 | Июль до 20 числа,  | Заведующий,Документовед |
| * Контроль ведения документации и журналов инструктажей по технике безопасности
 | Ежемесячно | Заведующий,Зам зав по безопасности, |
| * Контроль ведения документации «Совета по профилактике
 | Ежемесячно | Председатель Совета по профилактике(заведующий), Общественный инспектор по охране прав детства  |
| * Анализ заболеваемости и посещаемости детей
 | Ежемесячно | Медсестра |
| * Комплексная система должностного контроля
 | По плану ДОУ | Мониторинговая группа |
| **Обеспечение качественного образования детей с ОВЗ, детей - инвалидов** | * Наличие условий для диагностики и коррекции нарушений развития и социальной адаптации
* Построение образовательной траектории или профессиональной коррекции особенностей детского развития
* Оказание ранней коррекционной помощи
* Учет индивидуальной программы реабилитации ребенка - инвалида
 | * Наличие групп компенсирующей направленности, комбинированных групп, инклюзии
* Результаты диагностической работы
* Журнал диагностической и коррекционно – развивающей работы психолога.
* Наличие и реализация АООП, АОП, ИОМ, ИПР
* Наличие и реализация индивидуальных коррекционно – развивающих программ психолога и логопедов
* Динамика коррекционно – развивающей работы
 | * Комплексная система должностного контроля
 | 2 раза в год Сентябрь | Зам зав по ВМРППК ДОУ |
| * Карты педагогической диагностики.
 | Наличие по необходимости,Реализация Сентябрь | Зам зав по ВМР,Воспитатели, Специалисты |
| * Комплексная система должностного контроля
 | 2 раза в год Апрель | Зам зав по ВМРППК ДОУ |
| * Карты педагогической диагностики.
 | Наличие по необходимости,Реализация Апрель | Зам зав по ВМР,Воспитатели, Специалисты |
| **Поддержка родителей (законных представителей) в воспитании детей, охране и укреплении их здоровья, вовлечение семей непосредственно в образовательную деятельность.** | * Взаимодействие с родителями (законными представителями) по вопросам образования ребенка.
* Выявление и учет в образовательном процессе родительского запроса, поддержка образовательных инициатив семьи.
* Непосредственное вовлечение родителей (законных представителей) в образовательную деятельность.
* Предоставление информации о Программах семьям воспитанников.
 | * Планы работы с семьей
* Анкетирование, опросы
 | * Комплексная система должностного контроля (статус семей, анкета)
 | 1 раз в годСентябрь | Мониторинговая группа |
| * Сайт МБДОУ
 | * Карта анализа информации, размещенной на сайте
 | 1 раз в квартал (октябрьфевральапрель) | ЗаведующийЗам зав по ВМР |
| * Консультации
* Родительские гостиные, собрания
* Информационные стенды для родителей

(уголки) | * Карта контроля работы с родителями
 | Ежемесячно | Мониторинговая группа |
| * Совместные мероприятия с семьей (конкурсы, акции, маршруты, образовательные проекты, праздники...)
 | - Таблица участий | По мере проведения (ежемесячно) | Старший воспитатель |
| **Обеспечение открытости дошкольного образования** | * Предоставление информации о Программах всем заинтересованным лицам, вовлеченным в воспитательно -образовательную деятельность и широкой общественности
* Наличие системы работы с социумом
 | * План проведения родительских гостиных
* Родительские уголки
 | * Комплексная система должностного контроля
 | Ежемесячно | Мониторинговая группа |
| * Общее родительское собрание
 | * Листы регистрации,
* Протоколы собраний
 | 2 раза в год Сентябрь,  | ЗаведующийЗам зав по ВМР |
| * Наличие планов взаимодействия
 | * Карта контроля
 | 1 раз в год Сентябрь | Зам зав по ВМР |
| * Общее родительское собрание
 | * Листы регистрации,
* Протоколы собраний
 | Май | ЗаведующийЗам зав по ВМР |
| * Собрание для родителей вновь поступающих детей.
 | * Листы регистрации,
* Протоколы собраний
 | Май | ЗаведующийЗам зав по ВМРСтарший воспитатель |
| * Сайт МБДОУ
 | * Карта анализа информации, размещенной на сайте
 | Май | Зам зав по ВМР |
| * Наличие заключенных (пролонгированных) договоров
 | * Карта контроля
 | Май | Заведующий |
| * Публичный отчет
 | - Анализ работы за год | 1 раз в год (июнь, июль) | Заведующий,Зам зав по ВМР,Старший воспитатель |